



eureos

eureos gmbh steuerberatungsgesellschaft
rechtsanwaltsgesellschaft

Wir beraten persönlich.

Wir sind eine Steuerberatungs- und Rechtsanwalts-gesellschaft mit Standorten in Leipzig, Dresden, Chemnitz, Magdeburg und Erfurt. Unser Fokus liegt auf der hochqualifizierten rechtlichen und steuerlichen Beratung des Mittelstandes, der öffentlichen Hand und internationaler Mandanten. Vor über zehn Jahren als multidisziplinäres Wirtschaftsberatungsunternehmen gegründet, führt eureos heute das Ranking als eine der **besten Beratungsgesellschaften im Osten Deutschlands** an. Zum Team von eureos gehören aktuell 115 Mitarbeiter, darunter 40 Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Unternehmensberater.

An unserem Standort in **Dresden** suchen wir ab **sofort** eine/n engagierte/n

Büroassistent/in (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie des E-Mailverkehrs,
- Review und Ausfertigung von Schriftsätzen,
- Führung und Überwachung des Termin-, Fristen- sowie Wiedervorlagenkalenders,
- Verantwortung für die Telefonzentrale,
- Betreuung des Konferenzcenters und Bewirtung von Mandanten,
- Mitarbeit bei der Pflege der Unternehmenswebsite und Bearbeitung von Mandantenrundschriften,
- Betreuung der internen Bibliothek sowie Lizenzverwaltung.

Sie passen zu uns, wenn:

- Sie Ihre - möglichst kaufmännische - Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben. Falls Sie bereits berufliche Erfahrungen in einer Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft bzw. Rechtsanwaltssozietät gesammelt haben, wäre dies von Vorteil,
- Ihnen der Umgang mit Menschen Freude bereitet,
- Sie über gute MS-Office-Kenntnisse verfügen. DATEV-Kenntnisse wären von Vorteil, sind aber keine Voraussetzung.

Wir bieten:

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. durch Teilzeitarbeit,
- eine attraktive Vergütung sowie verschiedene Zusatzleistungen, z. B. Jobticket, Kitazuschuss, Überstundenausgleich, Betriebliche Altersvorsorge,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- abwechslungsreiche Teamaktivitäten, wie Betriebsausflüge und Weihnachtsfeiern,
- Zugehörigkeit zu unserem wertschätzenden, leistungsstarken und vernetzten Team mit flachen Hierarchien sowie einer Open Door Policy,
- eine offene und wertschätzende Kommunikation sowie regelmäßiges Feedback und echter Teamgeist.

Unser Wunsch ist eine langfristige Zusammenarbeit mit Ihnen, hierfür bieten wir entsprechende Karrierechancen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail.

Kontakt:

eureos gmbh steuerberatungsgesellschaft rechtsanwaltsgesellschaft
Sophie Lässig
Kramergasse 4, 01067 Dresden
Tel: +49 (351) 4976 15315
E-Mail: bewerbung_stbg@eureos.de
www.eureos.de